

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027300909239 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 02.11.2021 за ГРН 2217300228154



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46D3A000F0AC588648C8EB8DAA72CB5A

Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович

ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска

Действителен: с 19.03.2021 по 19.03.2022

1

**УТВЕРЖДЁН**

Распоряжением Министерства  
просвещения и воспитания  
Ульяновской области

от «28» 12 2020 г.

№ 1962-р

Министр просвещения и воспитания  
Ульяновской области



Н.В.Семенова

**УСТАВ**  
областного государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Старокулаткинский механико – технологический колледж»  
(новая редакция)

г. Ульяновск  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Старокулаткинский механико-технологический колледж» (далее – Учреждение), именуемое ранее областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования механико-технологический колледж р.п. Старая Кулатка, является правопреемником всех прав и обязательств:

Муниципального техникума р.п. Старая Кулатка, созданного распоряжением Главы администрации Ульяновской области от 16.07.1998 № 895-р «Об открытии муниципального техникума в р.п. Старая Кулатка»;

Государственного механико-технологического техникума р.п. Старая Кулатка, переименованного распоряжением Главы администрации Ульяновской области от 28.06.1999 № 799-Р;

Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования механико-технологический техникум р.п. Старая Кулатка, переименованного приказом Главного управления образования администрации образования Ульяновской области от 27.07.2004 № 563;

Областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования механико-технологический техникум р.п. Старая Кулатка, переименованного приказом Департамента образования Ульяновской области от 13.12.2005 № 1089;

областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования механико-технологический техникум р.п. Старая Кулатка, переименованного распоряжением Министерства образования Ульяновской области от 10.05.2011 № 1556-р;

областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования механико-технологический колледж р.п. Старая Кулатка, переименованного распоряжением Министерства образования Ульяновской области от 20.07.2012 № 2594-р.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Старокулаткинский механико-технологический колледж»;

сокращённое – ОГБПОУ МТК.

1.3. Учредителем Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции Учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Министерство

просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение.

1.6. Тип - профессиональная образовательная организация.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, актами Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

1.12. Право Учреждения на выдачу документа об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании), выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, возникает с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания студентов, слушателей (отделения, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, библиотека, общежитие, спортивный зал, учебные корпуса, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Учреждение участвует в арендных отношениях в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения в сфере образования осуществляется на основе договоров, заключённых с иностранными физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 433940, Российская Федерация, Ульяновская область, Старокулаткинский район, р.п. Старая Кулатка, улица Больничная, дом № 29;

фактический адрес: 433940, Российская Федерация, Ульяновская область, Старокулаткинский район, р. п. Старая Кулатка, улица Больничная, дом № 29.

## 2. Основные цели, задачи и их реализация, виды деятельности Учреждения.

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и программ профессионального обучения.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих или служащих и специалистах среднего звена со средним профессиональным образованием;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

формирование у студентов, слушателей гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

основная деятельность;

иная деятельность;

приносящая доход деятельность.

К основной деятельности относятся:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

К иной деятельности относятся:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, конкурсов, ярмарок и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

деятельность музея Учреждения;

осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий);

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

организация деятельности студенческих объединений;

осуществление научной и творческой деятельности;

оказание услуг по содействию в трудоустройстве студентам Учреждения;

изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

предоставление имущества Учреждения в безвозмездное пользование в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К приносящей доход деятельности относятся:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучения физическими и (или) юридическими лицами, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, осуществляемых за счет полного возмещения затрат на обучения физическими и (или) юридическими лицами, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

реализация дополнительных образовательных программ, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

обучение работников и работодателей вопросам охраны труда;

организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, конкурсов, семинаров, выставок, конгрессов, ярмарок и иных подобных мероприятий;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, оказание копировально-множительных услуг;

оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания;

предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях лицам, прибывшим в Учреждение в рамках осуществления образовательной, научной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

реализация услуг и продукции, изготовленной студентами Учреждения;

издание книг, газет, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;  
полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;  
реализация методических разработок, сборников материалов семинаров, конференций;

издание методических материалов, тиражирующих инновации в среднем профессиональном образовании;

репетиторство;

разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимися работниками или студентами, слушателями Учреждения;

организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, конкурсов, ярмарок и иных подобных мероприятий;

осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий);

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

осуществление научной и творческой деятельности;

размещение рекламы на транспортных средствах и зданиях Учреждения;

продажа покупных товаров и товаров собственного производства;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом Учреждения;

сдача в аренду и эксплуатацию собственного и находящегося на праве оперативного управления или ином праве недвижимого имущества.

Учреждение вправе осуществлять иную и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

### 3. Образовательная деятельность Учреждения.

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

Учреждение разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим

профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением на основе требований соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учётом получаемой профессии и (или) специальности среднего профессионального образования.

Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы разрабатываются Учреждением на основе установленных квалификационных требований и (или) профессиональных стандартов.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

Воспитание студентов и слушателей при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами.

3.3. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в формах получения образования, определённых Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.4. Формы обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, слушателей запрещается.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

4.1. Компетенция Учреждения в установленной сфере деятельности:



разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка студентов, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

обеспечивает материально-техническое оснащение образовательной деятельности в соответствии с государственными и региональными требованиями, в том числе и с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;

устанавливает штатное расписание;

осуществляет приём на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, осуществляет создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;

разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

осуществляет приём студентов и слушателей в Учреждение;

определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов и слушателей, устанавливает их формы, периодичность и порядок их проведения;

поощрение студентов и слушателей в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

ведёт индивидуальный учёт результатов освоения студентами и слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронного обучения;

проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания студентов, слушателей и работников Учреждения;

организует социально-психологическое тестирование студентов в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

создаёт условия для занятий студентов физической культурой и спортом; приобретает бланки документов об образовании и (или) квалификации;

содействует деятельности общественных объединений студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

организует научно-методическую работу, в том числе проводит научные и методические конференции, семинары;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области является общедоступным.

Приём студентов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации.

Приём на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно.

4.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки студентов и слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям студентов и слушателей;

создавать безопасные условия обучения, воспитания студентов и слушателей в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье студентов и слушателей, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы студентов и слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несёт ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию в неполном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье студентов, слушателей и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов и слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Правовой статус участников образовательных отношений (студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, педагогических работников и их представителей), вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, производственного) персонала определён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

## 5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Ульяновской области;
- прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждений;
- осуществляет контроль деятельности Учреждения;
- участвует в проведении инвентаризации государственного имущества Ульяновской области;
- осуществляет информационно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, отнесённым к полномочиям Учредителя;
- осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;
- прогнозирует и планирует дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

осуществляет контроль исполнения законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализации образовательных программ, соблюдения контрольных нормативов;

осуществляет информационное обеспечение Учреждения в пределах своей компетенции;

осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения и проведение в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения;

в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль выполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем из числа лиц, прошедших соответствующую аттестацию.

5.5. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.6. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.7. Директор имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) лицевых счетов и иных счетов Учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством;

осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними в соответствии с законодательством Российской Федерации;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение структуры и штатного расписания Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной штатной численности работников по согласованию с Учредителем, утверждение локальных нормативных актов;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; поощрение работников, студентов и слушателей Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представление от имени Учреждения его интересов в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в том числе в судах;

совершение в установленном порядке сделок от имени Учреждения, заключение договоров, выдачу доверенности (в том числе с правом передоверия);

распоряжение имуществом Учреждения и денежными средствами в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

подписание финансовых документов, обеспечение соблюдения финансовой и учётной дисциплины;

организацию ведения бухгалтерского учёта и отчётности;

утверждение в соответствии с законодательством Российской Федерации правил внутреннего трудового распорядка, установление системы оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, иных льгот и компенсаций;

решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора;

получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации;

реализацию государственного задания;

формирование учётной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

#### 5.8. Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов Учредителя;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.9. Директор несёт ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Директор несёт ответственность перед Учредителем в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.11. Директору не разрешается совмещать свою должность с другой

оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства в Учреждении или вне его.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и студентов Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Методический совет, Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей.

5.13. Общее собрание работников и студентов Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание создано в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников и студентов Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования деятельности Учреждения.

В состав общего собрания входят все работники и студенты Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа работников и студентов. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, квалифицированным большинством голосов в 2/3 работников и студентов Учреждения, присутствующих на общем собрании и оформляются протоколом.

Из состава общего собрания избираются его председатель, который выполняет функции по организации работы общего собрания и ведёт заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Срок полномочий общего собрания – один год.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Председатель общего собрания информирует работников и студентов о предстоящем заседании не менее чем за тридцать дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, и считаются принятыми, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

На заседаниях общего собрания ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.14. К компетенции общего собрания относится:

избрание членов Совета Учреждения, председателя Совета Учреждения, а также досрочное прекращение их полномочий;

определение срока полномочий председателя Совета Учреждения, членов Совета;

создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

принятие решений об участии в других организациях;



определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принятие концепции развития Учреждения;

рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;

обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

рассмотрение и одобрение направлений расходования внебюджетных средств;

заслушивание отчёта директора о результатах деятельности Учреждения.

5.15. Педагогический совет создаётся с целью коллегиального рассмотрения вопросов совершенствования качества образовательного процесса, его условий и результатов, методической и производственной деятельности Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

Срок полномочий Педагогического совета составляет один учебный год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться студенты и родители (законные представители) несовершеннолетних студентов.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава и за них проголосовали не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.16. К компетенциям Педагогического совета относятся:

рассмотрение и согласование образовательных программ Учреждения;

обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, согласование рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;

рассмотрение вопросов качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения, в том числе адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества дополнительных образовательных программ;

рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов;

рассмотрение вопросов о переводе студентов на следующий курс при освоении в полном объёме образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья; об отчислении студентов; о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопросов о постановке студентов на внутренний профилактический учёт, о снятии с внутреннего профилактического учёта;

рассмотрение вопросов о восстановлении студентов из академического отпуска;

рассмотрение вопросов о получении выпускниками документов об образовании и о квалификации, документов об обучении;

рассмотрение документов педагогов, представляемых к награждению и поощрению;

обсуждение годового календарного учебного графика, плана работы Учреждения на учебный год, локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения;

рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решения о его распространении;

рассмотрение вопросов об организации научно-исследовательской работы педагогического коллектива и студентов.

5.17. Совет Учреждения является коллегиальным органом, который представляет интересы всех участников образовательного процесса. Совет Учреждения является выборным органом, в состав которого входят 15 человек: от педагогического коллектива - 11 человек, от студентов - 2 человека, от родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов - 2 человека.

Персональный состав Совета Учреждения от педагогического коллектива определяется на Педагогическом совете Учреждения, от студентов, - на Студенческом совете, от родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов - на Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов. Срок полномочий Совета Учреждения составляет один учебный год.

На заседании Совета Учреждения избирается его председатель и секретарь. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава Совета Учреждения и считаются принятыми, если за его решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всех участников образовательного процесса. На заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя и других заинтересованных организаций. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.18. К компетенции Совета Учреждения относятся:

определение стратегических направлений деятельности Учреждения, долгосрочные образовательные программы;

создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения, определяет их полномочия;

рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса;

обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка для студентов, положений о структурных подразделениях Учреждения и другие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;

представление работников и студентов Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;

рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

координация деятельности общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), созданных в Учреждении, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

заслушивание информации и отчётов работников и студентов Учреждения;

принятие решения по вопросам жизнедеятельности Учреждения, не отнесённые к компетенции директора.

5.19. Методический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входят организация методической работы.

Председателем Методического совета являются заместитель директора по учебной работе. В состав Методического совета входят заместители директора, в направления деятельности которых входит организация образовательной деятельности в Учреждении, методисты Учреждения, педагогические работники Учреждения, имеющие высшую квалификационную категорию. Секретарь избирается из числа членов Методического совета. Состав Методического совета определяется сроком на один учебный год. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года. На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Срок полномочий Методического совета – один учебный год.

5.20. К Компетенции Методического совета относятся:  
 осуществление общего руководства методической и научно – исследовательской работы и повышением профессиональной квалификации педагогических работников;

изучение состояния образовательного процесса, методической и научно – исследовательской работы, разработка рекомендаций по внесению изменений в учебные планы, рассмотрение рабочих учебных программ;

координация и направление работы предметно – цикловых комиссий;

рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения государственной итоговой аттестации;

изучение и обобщение передового педагогического опыта, разработка рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий и авторских учебных программ.

5.21. Студенческий совет является органом студенческого самоуправления, создаётся по инициативе студентов в целях учёта мнения студентов по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

В состав Студенческого совета входят студенты Учреждения, избираемые ежегодно на собраниях студентов в учебных группах (от каждой учебной группы по одному студенту).

Структура Студенческого совета: председатель, заместитель председателя, секретарь, избираемые на заседании Студенческого совета простым большинством голосов, члены Студенческого совета.

Срок полномочий Студенческого совета – один учебный год.

Заседания Студенческого совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Председательствует на заседаниях Студенческого совета председатель Студенческого совета либо, в его отсутствие, его заместитель.

Решения Студенческого совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

На заседаниях Студенческого совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.22. К компетенции Студенческого совета относятся:

рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения прав студентов;

заслушивание отдельных студентов и представителей актива учебных групп о результатах успеваемости, посещаемости и общественной работы;

рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;

организация и проведение мероприятий, затрагивающих интересы студентов Учреждения;

осуществление контроля соблюдения студентами правил внутреннего распорядка;

проведение работы по вовлечению студентов в кружки художественной самодеятельности, клубы по интересам, в спортивные секции.

5.23. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей (далее – Совет родителей) создаётся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (слушателей) Учреждения в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (слушателей) по вопросам управления Учреждением.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) несовершеннолетних студентов (слушателей), избираемые ежегодно на родительских собраниях в учебных группах (от каждой учебной группы по одному представителю).

Структура Совета родителей: председатель, заместитель председателя, секретарь, избираемые на заседании Совета родителей простым большинством голосов, члены Совета родителей.

Срок полномочий Совета родителей – один учебный год.

Заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

На заседаниях Совета родителей ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.23. К компетенции Совета родителей относится:

защита и представление прав и законных интересов несовершеннолетних студентов (слушателей) Учреждения;

рассмотрение вопросов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних студентов (слушателей) Учреждения;

участие в решении вопросов по организации и совершенствовании образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов (слушателей), свободного развития личности;

рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов (слушателей) Учреждения;

участие в организации наставничества над студентами (слушателями) и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

участие в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

участие в привлечении родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (слушателей) в организации и проведении воспитательных мероприятий, образовательного процесса, приобщения

студентов (слушателей) к культурным ценностям, развитию познавательного интереса, самостоятельности и адаптации их в социуме.

5.24. Органы управления Учреждением могут выступать от имени Учреждения, защищая его права и законные интересы.

В Учреждении устанавливается следующий порядок выступления органов управления от имени Учреждения:

орган управления по вопросам, относящимся к его компетенции и затрагивающим права и интересы Учреждения, организует обсуждения и оформляет протоколом принятое решение;

орган управления делегирует полномочия выступления директора Учреждения, который действует в интересах Учреждения в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела, в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе в суде.

Директор Учреждения информирует орган управления о результатах проведённой работы.

5.25. В целях учёта мнения студентов и работников по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, могут действовать профессиональные союзы студентов и (или) работников Учреждения (представительные органы студентов и (или) работников).

Структура, порядок формирования, срок полномочий профсоюза, порядок принятия профсоюзом решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюза, определяются уставом профсоюза, утверждаемом в установленном законодательством порядке.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.2. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведённых до него в текущем финансовом году.

6.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания иной, приносящей доход деятельности.

6.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

доходы Учреждения, полученные от иной, приносящей доход деятельности.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются: средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;

имущество, закреплённое Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы от предусмотренной настоящим уставом иной, приносящей доходы деятельности.

6.9. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.10. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретённым Учреждением за счёт иной, приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и

имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.13. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом Учреждения.

6.14. Имущество, приобретенное за счёт иной, приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Сведения о таком имуществе направляются Собственнику имущества и подлежат учёту в реестре государственной собственности Ульяновской области в течении десяти рабочих дней с момента его приобретения.

6.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.16. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

6.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6.19. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, учёт в реестре государственной собственности Ульяновской области, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

6.20. Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

6.21. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, определяемой в соответствии с



критериями, установленными законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

6.22. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с разрешения Собственника и Учредителя имущества в установленном законом порядке.

6.23. Учреждение может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

6.24. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

6.26. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся в государственную казну Ульяновской области.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод студентов в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Собственнику имущества, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

7.5. Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и общим собранием Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

8.4. Локальные нормативные акты общего собрания издаются в виде решений, которыми принимаются положения, правила, порядки, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, расписания, графики, иные документы.

8.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы студентов Учреждения, принимаются с учётом мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей, представительных органов студентов (при наличии такого органа).

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учётом мнения Педагогического совета в пределах своей компетенции, представительных органов работников (при наличии такого органа), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.8. Совет Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы студентов или работников

Учреждения, перед принятием решения о принятии данного локального нормативного акта направляет проект локального нормативного акта соответственно в Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей, Педагогический совет, представительные органы студентов и (или) работников (при наличии таких органов).

8.9. Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей, Педагогический совет, представительные органы студентов и (или) работников (при наличии таких органов) не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет в общее собрание мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.10. В случае, если Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей, Педагогический совет, представительные органы студентов и (или) работников Учреждения (при наличии таких органов) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.9. Устава срок, общее собрание принимает локальный нормативный акт и отправляет на утверждение директору Учреждения.

8.11. В случае, если мотивированное мнение соответствующего органа управления Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, общее собрание вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.12. Если согласие достигнуто, то локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения или общим собранием.

8.13. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия директором Учреждения или общим собранием, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

8.14. После принятия локальный нормативный акт регистрируется в соответствующем журнале.

8.15. Директор Учреждения после принятия локального нормативного акта обязан ознакомить работников, студентов и слушателей под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами.

8.16. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов, слушателей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым

законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

### 9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

- 9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Изменения в устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.
- 9.3. Изменения в устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью 11 (сделать всего) листов

Начальник отдела правового обеспечения Министерства  
просвещения и воспитания Ульяновской области

«11» 11 / 2018 года  
А.М.Назырова

